



## CHECKLIST CONVENÇÕES PDT

### **1- Convocação / Ordem do dia / Documentos**

- Autorização Órgão Superior com Fixação de Data e Número de Membros (mín. de 60 dias antes)
- Resolução (mín. de 30 dias antes)
- Edital de convocação (mín. de 8 dias antes)
- Entrega de Lista de Delegados Devidamente Eleitos (10 dias antes)
- Registro da Chapa (até 18h00 do 5º dia anterior a realização da Convenção)
- Mínimo de funcionamento da Convenção 3 horas

### **2- Número de Convencionais Estatutários**

- Diretório ou Comissão
- Presidentes de Comissões Provisórias Estaduais ou Municipais (na ausência de Diretório)
- Bancada (Estadual, Municipal)
- Delegados Eleitos para a Convenção (Zonais ou Base no caso de Convenção Municipal)
- Presidentes de Movimentos Partidários Constituídos na Esfera de Atuação

### **3- Local**

- (...)

### **4- Secretaria do Evento no Local**

- Material
- Equipe
- Infra-estrutura
- Crachás
- Pastas
- Convidados

### **5- Credenciamento**

- Estabelecer Funcionamento

### **6- Transporte**

- Aéreo, Terrestre, Traslados

### **7- Alimentação**

- Coquetel, Almoço ou Café

### **8- Assessoria de Imprensa**

- Releases p/ imprensa

### **9- Decoração do Local**

### **10- Hospedagem**

- (...)